«Согласовано»
Председатель
профсоюзного комитета
КГУ «Гимназия имени
А.М.Горького отдела образования
города Костаная»
_____Л.Тимошенко

«Утверждено»
Педагогическим Советом
КГУ «Гимназия имени
А.М.Горького отдела
образования города Костаная»
28.08.2026 г. № 1
_____Г. Дандыбаева

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
**КГУ «Гимназия имени А.М.Горького отдела образования города Костаная» на 2026 – 2027 учебный год**

## I. Общие положения

1.1. Трудовой порядок в государственном учреждении КГУ «Гимназия имени А.М.Горького отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее - ГМГ) определяется Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми педагогическим советом работников гимназии по представлению администрации, согласно Типовых правил внутреннего распорядка организации образования, утвержденных приказом и. о. министра образования и науки Республики Казахстан № 148 от 6 апреля 2012 года, закона РК «Об образовании».
1.2. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией школы, в пределах представленных ей прав, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.
1.3. Режим организации учебного процесса в школе определяется требованиями СанПина и другими нормативными документами
1.4. Настоящие Правила имеют своей целью регулирование трудовых отношений в учреждении, установление оптимального трудового распорядка, улучшение организации труда, укрепление трудовой дисциплины.
1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех работников и обучающихся организации и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер.

## II. Режим работы школы

2.1. Начало учебного года 01.09.2026 года.
2.2 Окончание учебного года: для классов 1-11 – 25.05.2027 года.
2.3. Режим работы школы в две смены: начало занятий I смены – 8.00 часов, начало занятий II смены – 14.00 часов.
2.4. Вход дежурного учителя и дежурных обучающихся I смены в 7.25 часов, вход обучающихся первой смены с 7.30 до 7.55 часов. Вход дежурного учителя и обучающихся II смены в 13.25, вход обучающихся II смены с 13.30 до 13.55.
***Сменность:***
Первая смена: 1-ые, 2-ые, 7-ые, 8-ые, 9-ые, 10-ые, 11-ые классы.
Вторая смена: 3-и, 4-ые, 5-ые, 6-ые классы.
2.5. Продолжительность учебного года: в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебные недели.
2.6.В течение учебного года установлены каникулы:

1) в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 26 октября по 1 ноября 2026 года включительно), зимние – 14 дней (с 28.12.2026 года по 10.01.2027 года включительно), весенние – 7 дней (с 22 по 28 марта 2027 года включительно);
2) в 1 классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 8 по 14 февраля 2027 года включительно).
2.7. В гимназии установлена пятидневная рабочая неделя для учащихся 1-11 классов, факультативные занятия, развивающие кружки, спортивные секции, работа с одаренными учащимися и воспитательные мероприятия проводятся на шестой день (суббота) рабочей недели.
2.8. Продолжительность урока для обучающихся 1-11 классов – 40 минут, заканчиваются занятия согласно расписанию уроков и звонков.
Внеклассные мероприятия проводятся по расписанию и заканчиваются не позднее 20.00 ч.

**III. Обязанности работников**

3.1. Для обеспечения в школе благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения охраны труда и безопасности жизни учащихся, сохранности школьного имущества организовано дежурство:

- Между членами административного состава первая смена с 7.20 – 13.20, вторая смена с 13.20 до 20.00, согласно графику;
- Между классными руководителями и их классами на этажах – первая смена с 7.25 – 13.25, вторая смена с 13.25 до 19.40, согласно графику, составленному заместителем директора по ВР и утвержденному директором гимназии.

3.2. Дежурный учитель:
- подчиняется непосредственно дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора;
- приступает к своим обязанностям за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок;
- принимает дежурство у предыдущего учителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства;
- создает условия, максимально исключающие возможность получения травм: обеспечивает правостороннее продвижение обучающихся на лестницах, переходах, в коридорах, предотвращает шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах, прыжки через несколько ступенек, разучивание приемов единоборств и т.д., толчки, подножки, размахивание сумками, ранцами, сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ (в том числе электронные сигареты), останавливает расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимает меры к предотвращению драк и ссор, совместно с учителями следит за тем, чтобы обучающиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.
- носит отличительный знак дежурного учителя (бейдж или нарукавная повязка);
- во время перемен дежурный учитель находится на своем посту. На время своего отсутствия (посещение столовой) дежурство передается замещающему дежурному по договоренности;
- на переменах проверяет состояние коридоров, не допускает курение обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
- информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в ГМГ, связанных с жизнью и здоровьем детей;
- сдает дежурство учителю следующей смены в 13.25 часов.

3.6. Работниками школы неукоснительно выполняются требования внутреннего трудового распорядка:
3.3. В течение рабочего дня все вопросы внутреннего трудового распорядка разрешает дежурный заместитель директора. В случае возникновения у учителя конфликтных ситуаций с обучающимися или родителями (лицами, их

заменяющими) учитель должен принять меры к разрешению конфликта, поставить об этом в известность администрацию школы.
3.4. В процессе осуществления образовательного процесса сотрудникам школы запрещается применять к детям меры физического, а также морально-психологического воздействия, унижающего личное достоинство школьников.
***Учитель обязан***:
- соблюдать нормы педагогической этики, антикоррупционный стандарт;
- следить за порядком и поведением обучающихся в классе во время перемены, ни при каких условиях не оставлять детей одних в классе, обеспечивать соблюдение режима охраны труда и техники безопасности;
- в период ограничительных мер, пандемии и других чрезвычайных обстоятельствах неукоснительно соблюдать все санитарные требования, осуществлять термометрию с обязательной фиксацией в журнале термометрии, проветривать классные кабинеты во время перемен;
- приходить на занятие за 15-20 минут до начала урока, учитель ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся;
- во время дистанционного формата обучения осуществляет обучение учащихся. В случаях асинхронного, синхронного и комбинированного формата обучения учитель, использует интернет-технологии, обучающий портал Білім-Land, онлайн-мектеп, электронную систему «Білім класс», соблюдая правила техники безопасности, своевременно размещая учебный материал, ссылку и предупреждая обучающихся о предстоящем онлайн - уроке в дистанционном формате;
- в случае болезни учитель предупреждает администрацию школы о невозможности выхода на работу, а также о дате окончания больничного листа. Больничный сдается директору школы или в бухгалтерию в первый день выхода на работу. В случае болезни учителя, другие учителя обязаны осуществить замену уроков, если были предупреждены накануне. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- проводится прием и сдача учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную ответственность (в том числе и материальную) несет работающий учитель в этом кабинете;
3.5. Курение в помещении школы и на ее территории запрещено.
3.6. Классные руководители, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок и в случае ЧС социальную дистанцию.
3.7. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятии и т.д. возлагается на учителя, классных руководителей соответствующим приказом.
3.8. Запрещен допуск к работе сотрудников школы, не имеющих медицинский осмотр с записью в санитарной книжке.
3.9. Гимназия организовывает индивидуальное обучение на дому учащихся на основании справки ВКК.
3.10. Обучающиеся, участвующие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, слетах различного уровня, направляются на основании заявок, ходатайств и приказа директора гимназии.
3.11. **Один раз в четверть** проводятся классные родительские собрания, заседания Попечительского совета, Педагогического совета.
**Один раз в полугодие** – посещение квартир, учащихся из социально-уязвимой категории классными руководителями, председателями родительского комитета, социальным педагогом, педагогами-психологами, школьным инспектором (по согласованию).
3.12. Ответственность за сохранность здоровья, жизни, безопасность обучающихся во время учебного дня, возложена на дежурного администратора, дежурных учителей, классного руководителя.

**IV. Обязанности обучающихся**

**Общие правила поведения:**

4.1 Учащийся приходит в гимназию за 15-20 минут до начала занятий, проходит через турникетную систему в чистой и опрятной школьной форме, утвержденный приказом Министерства образования РК № 26 от 14.01.2016 г., занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

После входа в гимназию учащиеся надевают **сменную обувь.** Обучающиеся снимают в гардеробе верхнюю одежду (с 1 октября) и головные уборы. В помещении гимназии ношение головных уборов не допускается. **В гардеробе нельзя оставлять мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи. Администрация школы не несет ответственности за их сохранность.**

4.2. Учащийся обязан соблюдать утвержденную школьную форму и не допускать ее нарушений. **Школьная форма соответствует светскому характеру обучения.** Школьная форма для мальчиков включает пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку, либо трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке, рубашку поло или тенниску (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки мальчиков свободного кроя по длине закрывают щиколотки ног. Школьная форма для девочек: пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузку либо трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке, рубашку поло или тенниску (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя и по длине закрывающие щиколотки ног. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

4.3.Нельзя приносить в гимназию и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества; колющиеся или режущиеся предметы, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также энергетические напитки, токсичные вещества, яды и таблетки и другие опасные/ вредные предметы (вещества), в том числе электронные сигареты, спички.

4.4. Для занятий физкультурой в онлайн режиме учащемуся необходимо своевременно выполнять все требования учителя и рекомендуемые упражнения.

В штатном режиме в спортивном зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

4.5. Обувь учащихся должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

4.6. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.

4.7. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии, выполнять требования работников гимназии по соблюдению Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.8. Ученики ГМГ в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми, обращаться на «вы». Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

4.9. В школе и вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить честь и достоинство своё и гимназии.

4.10. Учащиеся берегут имущество гимназии, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу ГМГ родители (законные представители) обязаны возместить его.

4.11. Учащимся следует уважать права собственности, других обучающихся ГМГ. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю.

4.12. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.
4.13. Физическое давление, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, булинг, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Гимназия категорически осуждает подобное поведение и принимает необходимые дисциплинарные меры совместно со школьным инспектором.
4.14. На уроках учащимся не разрешается осуществлять видеосъемку, пользоваться плеерами, игровыми устройствами, средствами мобильной связи все эти предметы должны находиться в рюкзаке (сумке) обучающегося в бесшумном режиме или выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.
В ГМГ категорически запрещается учащимся видеосъемка друг друга на смарт телефоны и другие мобильные устройства.
4.15. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю медицинскую справку.
4.16. Учащиеся школы обязаны следить за культурой речи, запрещается употребление нецензурных слов и выражений по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.
4.17. Допускаются к занятиям обучающиеся, не имеющие признаков простудного заболевания и высокой температуры. В случае заболевания короновирусной либо другой инфекцией, ребенок получает лечение и находится на двухнедельном карантине. В ГМГ допускается только при наличии справки от врача об удовлетворительном состоянии здоровья.
4.18. ***Уважительными причинами отсутствия считаются:***
- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия, учащегося (подтверждается заявлением родителей);
4.19. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по ВР.
4.20. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей или справки из медицинского учреждения.
4.21. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы, на Совет профилактики с приглашением родителей.
4.22. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медработника уходить из школы в урочное время.
4.23. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу в течение 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.
4.24. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:
- дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
- вызов учащегося и его родителей на Совет профилактики;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- обсуждение проступка в классных коллективах;
- постановка на внутришкольный контроль;
- постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.25. Запрещается учащимся на переменах выходить на улицу, т.е. покидать пределы школы в целях их безопасности.
4.26. Запрещается совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.
4.27. В случае нарушения законов Республики Казахстан учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
4.28. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать требования к школьной форме гимназии.
- овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- знать и выполнять требования Устава гимназии, Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- выполнять утвержденные санитарные требования, законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать их права;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих; проходить в соответствии с законодательством РК периодические медицинские осмотры и диспансеризацию;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- заботиться о чести и поддержании традиций школы-лицей, ее авторитете;
- поддерживать чистоту и порядок в гимназии и на ее территории;
4.29. **Обязанности дежурного класса:**
- дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе;
- в дежурстве по школе принимают участие учащиеся 6 - 11 классов;
- дежурные классы назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе;
- в 7.30 дежурный учитель проводит инструктаж, на котором объясняются обязанности дежурных. Дежурный класс первой смены выполняет свои обязанности с 7.30 до 13.30, дежурный класс второй смены выполняет свои обязанности с 13.30 до 19.40;
-все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.
4.30. **Обязанности дежурного по классу:**
- в каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу;
- дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока;
- во время перемены дежурный (дежурные) поддерживает порядок в классе, проветривает, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место;
- дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока;
- дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.
4.31. Учебные документы обучающихся.
- каждый учащийся должен иметь с собой канцелярские принадлежности, тетради и учебники;
- учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий и своевременно их выполнять;
- данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части гимназии.

## V. Права обучающихся гимназии

5.1. Обучающиеся имеют право:
- на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- на получение бесплатного образования (начального общего, основного среднего и общего среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;
- на открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
- на участие в демократическом управлении школой;
- на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
- на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 2 выходных дней в неделю (за исключением проведения воспитательных мероприятий в субботние дни), соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме СОР и СОЧей в соответствии с графиком;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.
- учащиеся школы также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РК, нормативными актами школы.

## VI. Организация учебного времени

6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы и Попечительским Советом школы.
6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).
6.4. Удаление обучающихся с урока запрещено.
6.5. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.
6.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

## VII. Правила поведения учащихся на уроках:

7.1. Урок начинается со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.
7.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми в мобильном телефоне и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
7.4. Запрещается использование мобильных телефонов и других гаджетов во время уроков обучающимися.
7.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
7.6. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
7.7. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Учебные пособия и оборудование используют бережно и аккуратно.
7.8. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.
7.9. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

## VIII. Поведение учащихся до начала, занятий, во время перемен и после окончания занятий

8.1. Во время перемен учащийся обязан:
-навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;
8.2. Во время перемен учащимся запрещается:
- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, запугивать, вымогать и использовать другие формы поведения для выяснения отношений;
- потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

## IX. Места массового пребывания

9.1. Школьная столовая
Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- во время приема пищи не разговаривают, а после убирают свой стол;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.
9.2. Библиотека
Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:
- пользование библиотекой разрешается по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов о переходе учащегося в другую школу, документа об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

## X. Права и обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

***На выбор образовательных программ и образовательного учреждения, т.е.***

- На получение их детьми бесплатного общего и среднего образования;
- На выбор (вместе с детьми) формы получения образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- На перевод детей в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

***На помощь в образовании и воспитании:***

- На внимание и поддержку со стороны учителей при разрешении тревожащих родителей проблем школьной и внешкольной жизни ребенка;
- На получение профессиональной консультации педагогов и иных специалистов по проблемам обучения и воспитания ребенка;
- На обеспечение детей учебниками и библиотечно-информационными ресурсами;
- На организацию досуга своих детей в школе и во внешкольное время.

***На информацию:***

- По всем вопросам, связанным с пребыванием ребенка в школе, ознакомление с Уставом школы, правилами приема учащихся, перевода и отчисления их из школы, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

***На защиту прав личности, т.е.***

- На тактичное и благожелательное отношение к себе со стороны всех работников школы, нераспространение конфиденциальных сведений, уважение личного достоинства;
- Защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка.

***На участие в управлении школой, т.е.***

- На участие в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;
- На внесение предложений по всем направлениям деятельности школы с целью совершенствования школьной жизни, ее развития;
- На участие в разрешении конфликтных ситуаций с их ребенком;

***На посещение гимназии, т.е.:***

- Посещение школы (личная беседа с учителем, психологом, зам. директора, директором) возможно с соблюдением всех требований санитарных норм по предварительной записи по предъявлению удостоверения личности /паспорта;
- В случае необходимости встречи с учителем или другими сотрудниками школы необходимо на вахте школы зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, предъявив документ, удостоверяющий личность, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована и согласована заранее встреча;
- Приводя ребенка в школу (детей 1 – 4 классов) родителям (законным представителям) необходимо довести ребенка до первой двери в здание гимназии. После занятий родители (законные представители) ожидают и встречают детей на территории гимназии.

**10.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- Выполнять Устав и настоящие правила гимназии в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать установленный в гимназии пропускной режим: вход в здание осуществляется через контрольно-пропускной пункт при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией; посещение допускается в установленное время и по предварительному согласованию; нахождение в здании без сопровождения сотрудника не допускается. Соблюдение пропускного режима направлено на обеспечение безопасности обучающихся и работников гимназии и является обязательным для всех посетителей.
- Воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми образования: направлять ребенка в школу в утвержденной школьной форме, с необходимыми принадлежностями для учебного процесса;

- Оказывать ребенку посильную помощь в учебной деятельности дома, обеспечивать необходимые условия для выполнения домашних заданий, поддерживать интересы, творческие инициативы, проявление самостоятельности (если они служат созданию добра);
- Обеспечивать ношение гимназистом школьной формы, согласно утвержденным Министерством Просвещения РК правилам о школьной форме, осуществлять систематический контроль за посещаемостью уроков, внеклассных школьных занятий, за результатами учебной деятельности и выполнением домашних заданий как в штатном, так и в дистанционном формате;
- Не допускать опозданий на занятия и их пропуски без уважительной причины, следить за здоровьем детей, своевременно ставить в известность школу о болезни ребенка, подтверждать пропуски отдельных уроков и учебных дней медицинскими справками, обеспечивать прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в школе;
- Обеспечивать безопасный путь ребенку в школу и из школы. Лично приводить и забирать детей с 1 по 4 классы, не поручая это третьим лицам;
- Разумно организовывать режим и свободное время ребенка, в том числе в выходные, праздничные и каникулярные дни, следить за его время провождением;
- Возмещать материальный ущерб за неблаговидные дела и поступки своих детей;
- Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка в течение лета или другого установленного срока;
- Уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- Заботиться о престиже школы;
- Показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей; ограждать их от вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания и т.д.), прививать здоровый образ жизни; нести равную ответственность в отношении своих детей в случаях, когда брак между родителями расторгнут;
- Поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания, оказывать помощь в организации школьных и классных дел;

## XI. Обязанности администрации

11.1. Администрация школы обязана:
- организовать труд педагогов и других работников школы согласно специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы, сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их учебную нагрузку на следующий учебный год;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние помещений, и прочего оборудования;
- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса путем посещения и анализа уроков в штатном и комбинированном формате, плана проведения ВШК, административных контрольных работ и т.д.;
- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности школы, поддерживать и поощрять;
- принимать надлежащие меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины в соответствии с настоящими правилами внутреннего распорядка;
- улучшать условия труда сотрудников и учащихся, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам охраны труда, техники безопасности и санитарным правилам;
- постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися всех требований и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и учащихся;
- своевременно предоставлять отпуск всем работникам школы в соответствии с графиками, компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство во внерабочее время;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогам и другим работникам школы;
- организовать горячее питание для учащихся и работников школы.

## XII. Организация безопасного пребывания учащихся и сотрудников в гимназии и на его территории

12.1. В комплексную безопасность участников образовательного процесса включить меры:
- по противопожарной безопасности;
- по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;
- по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей;
- по охране труда и техники безопасности;
- по электробезопасности (ежегодно проводятся электрофизические испытания и измерения соединений заземлений с заземляемыми элементами);
- по гражданской обороне (обучение администрации и персонала);
- по антитеррористической защищённости.

12.2. Работу по обеспечению безопасности выстраивать по таким разделам как:
1. Создание нормативно-правовой базы (приказы с закреплением ответственных и принимаемых мер, инструкции, памятки).
2. Создание условий для безопасной жизнедеятельности.
3. Работа с педагогами и сотрудниками.
4. Работа с родителями.
5. Работа с учащимися.

12.3. Обеспечение охраны территории гимназии и контроль за соблюдением пропускного режима возложено на охранное агентство, выбранное по результатам закупочной процедуры на портале государственных закупок.

12.4 Не допускается доступ посторонних лиц и автотранспорта на территорию гимназии. По предварительному согласованию с администрацией и предъявления удостоверения личности разрешается вход посторонних лиц для консультации и разрешения других вопросов.

Регистрация посторонних лиц, по разрешению, производится охранником в журнале регистрации посетителей школы с предоставлением удостоверения личности.

12.5. Для организации учебно – воспитательного процесса ежедневно 2 раза в день производить влажную уборку учебных кабинетов, коридоров, с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей скамеек, панелей, подоконников и т.д., генеральная уборка – еженедельно в субботу с использованием дизсредств. Обеспечить санитарные узлы средствами личной гигиены (жидкое мыло, антисептики, туалетная бумага).

12.6. Эвакуационные пути содержать в надлежащем состоянии, закрывать только на задвижку, аварийные выходы держать свободными.

12.7. Контроль и обеспечение безопасности гимназии, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения, и предотвращения опасных предметов и ситуаций осуществлять охранникам, заместителю директора по АХЧ и работнику по обслуживанию здания ежедневно с отметкой в журнале регистрации осмотра территории.

12.8. Осуществлять постоянный контроль за системой видеонаблюдения, тревожной кнопки.

12.9. Один раз в полугодие осуществлять учебно – тренировочные мероприятия по гражданской обороне.